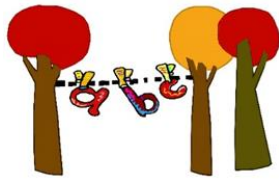


Naam en voornaam leerling:



**Gemeentelijke basisschool Ottenburg
De Letterboom**

Wilgenpad 1, 3040 Ottenburg (Huldenberg)
02/302 43 90
directiedeleterboom@huldenberg.be
www.deletterboom.be

Inschrijving leerling Deel 3: toestemmingen en akkoorden

Fotomateriaal

Algemeen beeldmateriaal of 'groeps- en sfeerbeelden'

In de onderwijsinstelling worden foto's en filmpjes van onze leerlingen gemaakt van groepsactiviteiten, al dan niet met ouders, die gebruikt worden om algemene informatie te verstrekken over de activiteiten en de werking van de onderwijsinstelling. Voor deze groeps- en sfeerbeelden is geen specifieke toestemming van u vereist.

Deze beelden worden publiek gemaakt via onze website, publicaties en social media.

Individueel beeldmateriaal of 'portretfoto's'

Onder portretfoto's wordt "gericht beeldmateriaal" verstaan. Dit kan zijn: een beeld van een individu, een beeld waarin één persoon of enkele personen tijdens een groepsactiviteit wordt/worden uitgelicht of wanneer voor een afbeelding geposeerd wordt. (bv. de klasfoto of een individuele pasfoto's).

Individuele pasfoto's worden door ons niet gepubliceerd in media, maar enkel intern gebruikt in dossiers en op herkenningpunten. Individuele foto's en portretfoto's (kan ook in de vorm van filmpjes zijn) genomen tijdens groepsactiviteiten en/of uitstappen hadden we als school wel graag gepubliceerd. Hiervoor hebben we uw toestemming nodig.

Door de ondertekening van deze inschrijvingsbundel verklaart de inschrijvende verantwoordelijke dat hij of zij het recht geeft aan de school en haar personeelsleden tot het nemen van portretfoto's van voornoemde leerling op activiteiten en lesmomenten. Een eventuele weigering door niet ondertekening van dit document houdt niet een weigering in tot het nemen van individuele pasfoto's door de school of de aangestelde fotograaf. Deze individuele pasfoto's zijn immers noodzakelijk voor de werking van de school en de begeleiding van uw ingeschreven kind.

Gebruik portretfoto's

- ☐ mag ophangen in de publiektoegankelijke ruimtes van de school
- ☐ mag ophangen op het bord, op de kast,... in het klaslokaal, boven de kapstok als herkenningpunt voor kinderen en ouders
- ☐ mag plaatsen op de openbare schoolwebsite en dergelijke om de werking van de school bekend te maken aan een ruimer publiek
- ☐ mag plaatsen op een afgesloten beveiligde omgeving (Gimme, blog,...)
- ☐ mag gebruiken in de media, bv. in een krantenartikel of een televisie-uitzending om aspecten van de school bekend te maken aan een ruimer publiek.

Naam en voornaam leerling:

Gimme

Voor de een vlotte, snelle en digitale communicatie met ouders gebruikt de school Gimme. Om uw oudergegevens en de gegevens van het kind in Gimme te kunnen activeren dienen we uw toestemming te bevragen.

- ☐ De school mag de gegevens van de leerling en de vernoemde ouders bij de inschrijving delen met Gimme om te kunnen communiceren met de ouders
- ☐ De school mag de gegevens van de leerling en de vernoemde ouders bij de inschrijving NIET delen met Gimme om te kunnen communiceren met de ouders. Communicatie verloopt in dit geval op papier.

Adresgegevens klasgenoten

Om de communicatie tussen ouders te bevorderen delen we graag via een klaslijst uw gegevens en die van de leerling **met andere ouders uit de klas**. Het betreft enkel identificatie- en contactgegevens.

- ☐ De school mag de gegevens van de leerling en de vernoemde ouders bij de inschrijving delen met de andere ouders uit de klas
- ☐ De school mag de gegevens van de leerling en de vernoemde ouders bij de inschrijving NIET delen met de andere ouders uit de klas.

Eendaagse uitstappen

Sportdagen en schooluitstappen, maken deel uit van het onderwijsaanbod en vinden soms voor een deel buiten de lesuren plaats. Leerlingen moeten er in principe aan deelnemen.

Het streefdoel is dat alle leerlingen deelnemen aan die activiteiten. Leren doet je kind immers niet alleen tussen de 4 muren van het klaslokaal. De school heeft hiervoor een schriftelijke toestemming van de ouders nodig.

- ☐ De ondertekende verantwoordelijke geeft toestemming voor deelname aan eendaagse sport- en schooluitstappen.
- ☐ De ondertekende verantwoordelijke geeft GEEN toestemming voor deelname aan eendaagse sport- en schooluitstappen

Naam en voornaam leerling:

Meerdaagse uitstappen

Af en toe organiseert de school activiteiten die buiten de schoolmuren plaatsvinden en langer duren dan 1 lesdag. Voorbeelden zijn: bosklassen en zeeklassen. Hiervoor wordt expliciet toestemming gevraagd.

Schoolfotograaf

- ☐ Geeft toelating aan zijn/haar kind om foto's te laten nemen door een schoolfotograaf.
- ☐ Geeft GEEN toelating aan zijn/haar kind om foto's te laten nemen door een schoolfotograaf.

Verplaatsing van en naar de school

We vragen u de juiste mogelijkheden aan te duiden.

- ☐ De ondertekende verantwoordelijke verklaart dat de leerling **alleen naar school komt en naar huis gaat.**
- ☐ De ondertekende verantwoordelijke verklaart dat de leerling **enkel met een van de ouders of een andere verantwoordelijke naar school komt of naar huis gaat.**

Schoolreglement en pedagogische project

Het schoolreglement en pedagogisch project zijn belangrijke instrumenten om het dagelijks leven op onze school te organiseren. U dient uw akkoord voor dit reglement en project te geven. Indien u niet akkoord gaat, is het niet mogelijk om uw zoon/dochter school te laten lopen in onze school. U kan beide documenten terugvinden op de website van onze school.

- ☐ De ondertekende verantwoordelijke verklaart het schoolreglement en pedagogische project gelezen te hebben en akkoord te zijn.

Naam en voornaam leerling:

Wettelijke bepalingen

Wijzigingen doorgeven

De juistheid van uw gegevens is belangrijk voor ons. Daarom vragen we om wijzigingen steeds aan ons door te geven via het secretariaat van de school. U kan deze gegevens op de eerste pagina vinden van deze bundel.

Verwijzing naar de wetgeving verwerking persoonsgegevens

VERORDENING (EU) 2016/679 VAN HET EUROPEES PARLEMENT EN DE RAAD van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming).

Het volledige privacybeleid van de school kan u terugvinden op www.deletterboom.be.

Andere geldende wetgeving

Een volledige lijst van de decreten, omzendbrieven en wetten waarop wij ons baseren om u gegevens te vragen met betrekking tot deze inschrijving kan u steeds bekomen op eenvoudige vraag. De gegevens van de school kan u vinden op de eerste pagina van deze bundel.

Handtekening

Door hieronder te handtekenen verklaart de inschrijvende ouder/verklaren de inschrijvende ouders dat de gegevens juist zijn en ze voldoende geïnformeerd werden over hoe de school hun gegevens verwerkt en hoe de school omgaat met de gegeven toestemmingen.

Datum

Naam en voornaam

Naam en voornaam

Handtekening

Handtekening